

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**УТВЕРЖДЕНА:**  
приказом директора  
от «30» декабря 2016г. № 361-к

## **1. Общие положения:**

1.1. Антикоррупционная политика направлена на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности сотрудников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский политехнический колледж» (далее – колледж) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции Минтруда России от 08.11.2013 г;
- Методическими рекомендациями по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции (Приложение к письму заместителя Губернатора Красноярского края П.Е. Солодкова от 05.05.2016 № 13-04986).

1.3 Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в колледже;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

Целью реализации мер по предупреждению коррупции является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе колледжа нетерпимости к проявлениям коррупции.

1.4. Основные задачи Антикоррупционной политики:

- формирование у работников единообразного понимания позиции колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска привлечения работников колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников колледжа знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа.

## **2. Термины и определения**

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

*Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Конфликт интересов* - личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

*Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Закона о противодействии коррупции, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в статьи 10 Закона о противодействии коррупции, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики. Меры по предупреждению коррупции**

3.1. Основными принципами системы мер противодействия коррупции в колледже являются:

1) **законность**, то есть соответствие антикоррупционной политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам международного права;

2) **личный пример руководства**, то есть ключевая роль администрации колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриколледжевской системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) **вовлеченность всех сотрудников**, то есть информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мер и процедур;

4) **соразмерность антикоррупционных мер и процедур риску коррупции**, то есть разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников колледжа в коррупционную деятельность с учетом коррупционных рисков;

5) **эффективность антикоррупционных мер и процедур**, то есть применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) **ответственность и неотвратимость наказания**, то есть неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от выполняемой трудовой функции, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию антикоррупционной политики;

7) **публичность и открытость деятельности**, то есть информирование заинтересованных лиц, организаций и общественности о принятой в колледже антикоррупционной политике;

8) **постоянный контроль и регулярный мониторинг**, то есть регулярное проведение мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных мер и процедур, а также контроль за их исполнением.

### 3.2. Меры по предупреждению коррупции:

1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество колледжа с правоохранительными органами;

3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа;

4) принятие кодекса этики и поведения работников колледжа;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.3. Колледж обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

1) безупречного исполнения работниками локальных нормативных актов колледжа, в том числе регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) безупречного исполнения работниками должностных (трудовых обязанностей), предусмотренных трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о конфликте интересов, иными локальными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в колледже.

## 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работниками колледжа вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

## 5. Работники, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Приказом директора колледжа назначаются лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

5.2. Обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики колледжа:

1) разработка и представление на утверждение директору колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

3) организация проведения оценки коррупционных рисков;

- 4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- 5) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 6) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 7) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 8) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству колледжа;
- 9) выявление и урегулирование конфликта интересов;
- 10) сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

## **6. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Все работники колледжа должны неукоснительно выполнять следующие общие обязанности в области предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) соблюдать этические нормы поведения;
- 2) поддерживать высокий уровень и качество своей профессиональной деятельности;
- 3) создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- 4) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа, в том числе не принимать от обучающихся, их законных представителей, заинтересованных организаций и физических лиц подарки независимо от их стоимости;
- 5) избегать такого поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- 6) незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работником, заинтересованными организациями или физическими лицами;
- 7) сообщать непосредственному руководителю и (или) ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- 8) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 9) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 10) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Колледж устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

внутреннего контроля и аудита колледжа требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.2. В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий колледж ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

7.3. Система внутреннего контроля и аудита в колледже, в том числе контроль документирования операций хозяйственной деятельности, направленные на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности;
- использования поддельных документов;
- записи несуществующих расходов;
- отсутствия первичных учетных документов;
- исправлений в документах и отчетности;
- уничтожения документов ранее установленного срока и иное.

## 8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

8.2.1. деятельность колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

8.2.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

8.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено колледжем или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в колледже, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

8.2.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков колледжа – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

8.2.5. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

8.2.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 8.3. Карта коррупционных рисков.

8.3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционные риски</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Описание зоны коррупционного риска</b>	<b>Степень риска (низкая, средняя, высокая)</b>
1.	Организация деятельности колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	средняя
3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, юрисконсульт, ответственный за подготовку и экспертизу локальных правовых актов	Наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя
5.	Обращения физических и юридических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	средняя
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по АХР, заведующий складом, бухгалтер (материальной группы), материально ответственные	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Средняя

		лица	Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
8.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд колледжа	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий столовой, контрактный управляющий, юрисконсульт	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>Определение объема необходимых средств;</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>Необоснованное завышение (занизжение) цена объекта закупок;</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	средняя
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Высокая

		лица		
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Средняя
12.	Проведение процедуры аттестации сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, старший методист, председатели ЦМК	Необъективная оценка деятельности, завышение результативности труда	средняя

#### 8.4. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

- информационная открытость деятельности колледжа;
- ознакомление всех работников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции;
  - соблюдение локальных нормативных актов по противодействию коррупции;
  - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
    - соблюдение локальных нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления определенных действий;
    - соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
    - система визирования документов ответственными лицами;
    - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
    - начисление и выплата заработной платы в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников;
      - функционирование комиссии по распределению стимулирующих выплат;
      - регламентация порядка проведения аттестации работников.

### 9. Внедрение стандартов поведения работников организации

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников.

## **10. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

10.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых колледжу стало известно.

10.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

10.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.5. Директор колледжа и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

10.6. Директор колледжа и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

## **11. Ответственность работников**

11.1. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 52-1 I и МВД России № 2 от 15.02.2012 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся:

Мошенничество (статья 159)

Присвоение или растрата (статья 160)

Коммерческий подкуп (статья 204)

Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285)

Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1)

Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья

285.2)

Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3)

Превышение должностных полномочий (статья 286)

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289)

Получение взятки (статья 290)

Дача взятки (статья 291)

Посредничество во взяточничестве (статья 291.1)

Служебный подлог (статья 292)

Провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304)

Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309) и другие.

За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний: штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

обязательные работы;

исправительные работы;

принудительные работы;

ограничение свободы;

лишение свободы на определенный срок.

#### 11.2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты)

статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация.

#### 11.3. Гражданко-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Так, например, согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них

на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

#### 11.4. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Так, например, в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Кроме того, в соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в данную организацию.

### **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.**

12.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству колледжа соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

12.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и так далее.